

Betreft: Training accounthouderschap sociaal maatschappelijk domein

Bijlage: Effectief Accounthouderschap

Heeft u wel eens het gevoel dat de relatie vanuit uw gemeenten met uitvoeringsorganisaties beter kan? Dat de aansluiting tussen beleid en/of beleidsopgaven en de uitvoering ervan niet optimaal is? En dat er net iets te veel escalaties op directieniveau en/of bestuurlijk niveau nodig zijn met uitvoeringsorganisaties wat veel tijd en inspanning kost?

Grote kans dat er onduidelijkheid is over de rol van accounthouder binnen uw gemeente.

Op basis van jarenlange ervaring met subsidieverleningen en het accounthouderschap heeft Stecher van Straten een training accounthouderschap ontwikkeld die ambtenaren in de rol van accounthouder helpt deze beter te vervullen. Naast de procedurele kant benadrukt de training competentieontwikkeling en de verbetering van soft-skills. Het uiteindelijke doel van de training is een betere aansluiting tussen gemeentelijk beleid en de beleidsuitvoering in het sociaal maatschappelijke domein met aantoonbaar betere resultaten.

Workshop en training

Onze *Workshop Accounthouderschap* is een krachtig instrument om afdelingsgericht te peilen hoe accounthouderschap wordt opgepakt en uitgevoerd. Het levert waardevolle input op wat kan helpen de juiste stappen te zetten om effectiever accounthouderschap te realiseren.

Onze *Training Accounthouderschap* bestaat uit drie onderdelen die zijn verdeeld over drie trainingsdagen en voorafgaand een kick-off. Als er voor de start van de training een workshop heeft plaatsgevonden, dan is een kick-off niet meer nodig. De resultaten die volgen uit de workshop en/of de kick-off worden geëvalueerd en zo nodig opgenomen in de training.

In de bijlage van deze brief geven we meer informatie. Heeft u interesse in wat wij voor u kunnen doen? Laten we dan een informatieve kennismaking via Teams inplannen van ca. 45 minuten.

Met vriendelijke groet,

Victor Stecher

stecher@stechervanstraten.nl

06 1305 8413

André van Straten

vanstraten@stechervanstraten.nl

06 2059 5545





Effectief accounthouderschap

De workshop Accounthouderschap

Het doel van de workshop is om de huidige situatie ten aanzien van accounthouderschap in kaart te brengen en knel- en verbeterpunten te vinden. Met de betrokken ambtenaren behandelen we in hoog tempo een aantal onderwerpen. Stecher van Straten begeleidt de workshop en trapt deze af met een korte presentatie over wat accounthouderschap (niet) is. Een tweetal interactieve opdrachten vormen hierin de rode draad:

Opdracht 1:

Ervaringen met accounthouderschap en werken met accounthouders.

Stellingen moeten beargumenteerd overgenomen of weerlegd worden. In kleine groepen wordt dit bediscussieerd en vervolgens plenair gepresenteerd. Aansluitend volgt een verdiepende discussie.

Opdracht 2:

In kaart brengen wat er qua accounthouderschap beter kan.

In een begeleide brainstorm gaan de deelnemers op zoek naar verbeterpunten. Er wordt nog niet gekeken naar 'hoe', maar uitsluitend naar 'wat'. Het 'hoe' wordt uiteraard behandeld in de training en wordt hieronder toegelicht.

Over de workshop:

- Duur: een dagdeel
- Bedoeld voor: accounthouders en collega's die intensief met accounthouders werken
- Begeleiding: Victor Stecher en André van Straten
- Locatie: intern binnen uw organisatie of extern indien gewenst



Een creatieve opdracht houdt de deelnemers scherp en gemotiveerd.



Effectief accounthouderschap

De training Accounthouderschap

De training Accounthouderschap is een verdiepende training die de betrokken ambtenaren concrete handvatten biedt om een effectievere accounthouder te zijn. Competenties en soft-skills spelen hier een belangrijke rol in en die worden onder andere in rollenspellen intensief getraind met oefeningen en ondersteund met praktijkvoorbeelden.

De training wordt verzorgd door begeleiders die zelf met beide benen in de praktijk staan. Door hun kennis van het vakgebied kunnen ze uitstekend helpen de vertaling te maken naar eigen werkzaamheden en organisatie.

De training bestaat uit drie onderdelen, verdeeld over drie trainingsdagen. Voorafgaand aan de eerste trainingsdag is er een 'kick-off' waarin het programma wordt gedeeld om de verwachtingen te managen. Indien er al een workshop Accounthouderschap heeft plaatsgevonden is een kick-off niet meer nodig.

Het programma wordt aangepast op basis van de output van de kick-off of de workshop om maximaal tegemoet te komen aan de specifieke situatie en bevat in elk geval de volgende onderdelen:



Trainingsdeel 1:

De beleidsopgave

Doelstelling: Een duidelijk beeld kunnen creëren van de beleidsopgaven van de gemeente en weten welke beleidsresultaten of doelstellingen worden nagestreefd.

Resultaat: Iedereen weet wat van haar/zijn eigen portefeuille de doelstelling van het beleid is en wat er nodig is om die te realiseren.

Highlights:

- Beleidsdoelen
- De rol van de accounthouder/accountmanager/contractmanager daarin
- Starten met het Accountplan

Trainingsdeel 2:

De accounthouder en instrumentarium

Doelstelling: Een duidelijk en eensgezind beeld krijgen wat accounthouderschap voor de gemeente is en wat het betekent.

Resultaat: Iedereen weet wat accounthouderschap is, wat het belang is en waar snel verbetering in de rol kan worden behaald.

Highlights:

- Competenties
- Overlegcyclus
- Het gesprek: voorbereiding, doel, agenda (met annotaties voor b.v. bestuurders) en gesprekstechniek
- Het accountteam
- Het accountplan
- De uitvoeringspartners



Effectief accounthouderschap

Trainingsdeel 3:

De gemeentelijke jaarcyclus en andere kaders

Doelstelling: De betekenis van de jaarcyclus (waaronder P&C) voor de accounthouder en hoe die in te passen.

Resultaat: Besef van de belangrijke momenten in het jaar die van invloed zijn op de jaarplanning die je in afstemming met je account maakt.

Highlights:

- Gemeentelijke Planning en Control cyclus (waaronder ook kadernota's en voorjaarsnota's)
- Subsidieverordening en Subsidieregelingen
- Subsidieproces en instrumentarium
- Financiën: begroting en jaarrekening (optioneel)

Over de training:

- Duur: drie dagdelen + kick-off (dagdeel)
- Bedoeld voor: accounthouders en collega's die intensief met accounthouders samenwerken
- Begeleiding: Victor Stecher en André van Straten
- Locatie: intern binnen uw organisatie of extern indien gewenst



Effectief samenwerken begint met visie, wederzijds begrip en heldere communicatie."

Ook van Stecher van Straten:



De Creatieve Revolutie

Presentatie en/of workshop door André van Straten over het belang van creativiteit in de organisatie. Hoe ontwikkel je je eigen creativiteit zodat het voor jou en je organisatie werkt?



Positioneringsvraagstukken in het publieke domein

Workshop met Victor Stecher en André van Straten over een relevante positionering van de organisatie. Geeft focus en duidelijkheid voor alle stakeholders.

Stecher 
van Straten

Wij adviseren, begeleiden en trainen.